



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.500.2023

[Handwritten signature]

CONTRATO 917.104.2.500.2023

Contrato No.	917.104.2.500.2023	Prestación de servicios profesionales	X	Prestación de servicios Apoyo a la Gestión		De ejecución instantánea
ENTIDAD CONTRATANTE	Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración				NIT.	805.013.171-8
CONTRATISTA						
A4 ASOCIADOS S.A.S						
OBJETO DEL CONTRATO						
Contratar los servicios profesionales especializados de asesoría y apoyo de los componentes técnico, financiero, tecnológico y legal para la implementación del sistema inteligente integrado de transporte público SIITP y las estrategias definidas para la sostenibilidad del sistema en el marco del acuerdo 0563 de 2023.						
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.						
<p>SEGUNDA: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO: Para efectos de determinar el alcance del acompañamiento, las actividades que se describen a continuación se basan en el desarrollo de tres estrategias, previa revisión de los entregables, planes y estrategias formulados por el DAH de Cali derivados de la consultoría No. 4131.010.32.1.921-2021.</p> <p>Componente Operacional:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en la definición e implementación de acciones necesarias para realizar la compra de tecnología y flota pública.2. Apoyar en la definición y realización de actividades para implementar el SIITP con vinculación de flota publica y solución ITS gestionada por el ente gestor, basado en las mejores prácticas de otros sistemas y en la guía metodológica del Ministerio de Transporte para vinculación de flota pública.3. Apoyar en la definición e implementación del Modelo de integración física y operacional entre los diferentes modos de transporte, en el marco del SIITP.4. Brindar apoyo en la estructuración del centro de control para el SIITP y la definición del personal y equipos tecnológicos requeridos para su implementación. <p>Componente Tecnológico:</p>						

[Handwritten signature]



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.500.2023

5. Apoyar la elaboración de un anexo complementario para la medición de indicadores de desempeño de cada subsistema implementado.
6. Brindar apoyo en la estructuración y elaboración del anexo con el protocolo de integración tecnológica entre concesionarios y otras tecnologías de información al SILITT del SIITP.
7. Apoyar la validación de las condiciones técnicas, logísticas y tecnológicas para la actualización e integración del sistema de recaudo y control de flota operado por UTRY con control del mapa de memoria del sistema, SAM y transacciones de recaudo en cabeza del ente gestor.
8. Apoyar la elaboración del documento donde se incorporen las recomendaciones y sugerencias de ajustes contractuales e institucionales para que Metro Cali tenga la propiedad y control de la seguridad de las transacciones de recaudo, el mapa de memoria del medio de pago, los SAM y la información de todo sistema de información asociado a la movilidad.
9. Brindar apoyo en la elaboración del documento donde se incorpore la definición de detalle de la tecnología y arquitectura ITS del SILITT y de cada modo de transporte.
10. Apoyar la elaboración de la documentación de la definición de detalle de ingeniería de la tecnología del recaudo.
11. Brindar apoyo en la elaboración y documentación de la definición de detalle de ingeniería de la tecnología de control de operación y gestión de flota.
12. Apoyar la elaboración y documentación de la definición de detalle de las funcionalidades del Sistema de Información al usuario.
13. Brindar apoyo en la estructuración, definición y documentación de detalle de los componentes del centro de control del SILITT.
14. Apoyo en la construcción de las condiciones técnicas, logísticas y tecnológicas para la contratación e implementación del ITS (Intelligent Transport System) que actuará como capa superior de integración de información de cualquier solución tecnológica de todo modo de transporte y/o servicio asociado a la movilidad.
15. Apoyo en la generación de la documentación, definición de los estándares y pruebas de homologación para garantizar la independencia tecnológica del sistema ITS de capa superior.
16. Apoyar en la realización y documentación de las condiciones técnicas, logísticas y tecnológicas para la contratación e implementación de equipos a bordo de los buses del TPC que se integren al SIITP.
17. Apoyar en la realización de la puesta en operación de los sistemas de recaudo, información al usuario, control de operación y gestión de flota, verificando que las condiciones operativas reales puedan ser correctamente configuradas dentro del sistema y su funcionamiento alcance los objetivos del proyecto.
18. Apoyar en la verificación documentada de la realización de una correcta transferencia de conocimiento del manejo y operación de la tecnología, hasta el punto en que el equipo de Metro Cali o a quien este designe, se encuentre capacitado para llevar de manera independiente la operación del sistema a nivel de usuario final.
19. Recomendar los ajustes contractuales e institucionales para que Metro Cali tenga la propiedad y control de la seguridad de las transacciones de recaudo, el mapa de memoria del medio de pago, los SAM y la información de todo sistema de información asociado a la movilidad.
20. Proyectar un anexo con el protocolo de integración tecnológica entre concesionarios y otras tecnologías de información al SILITT del SIITP.
21. Apoyar en la definición y validación de las condiciones técnicas, logísticas y tecnológicas para la contratación e implementación del ITS (Intelligent Transport System) que actuará como capa superior





de integración de información de cualquier solución tecnológica de todo modo de transporte y/o servicio asociado a la movilidad.

Componente financiero:

22. Apoyar en la estructuración de proyectos de inversión para ejecutar los recursos necesarios para el SIITP - Producto a entregar: de fichas de proyectos contemplando los componentes de la MGAWeb (Marco Lógico, cadena de valor, catalogo DNP).
23. Acompañar a Metro Cali a las jornadas con entidad territorial para definir los proyectos de inversión - Producto a entregar: listados de asistencia de jornadas y actas de asistencia.
24. Realizar el acompañamiento para la gestión ante la banca para la financiación del nuevo modelo SIITP - Producto a entregar: Cartas de aprobado de las entidades financieras.
25. Apoyar en la evaluación de estrategias alternativas de financiación para la adquisición de tecnología y flota pública diferentes a la titularización, como crédito proveedor y créditos a través de patrimonios autónomos.
26. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de negociación con los concesionarios de transporte del sistema y acompañar las mesas financieras, así como validar el efecto de estas en el Fondo de Estabilización y subsidio la Demanda -FESDE-.
27. Apoyar en la elaboración de estrategias financieras para la contratación e implementación del ITS (Inteligente Transport System) que actuará como capa superior de integración de información de cualquier solución tecnológica de todo modo de transporte y/o servicio asociado a la movilidad
28. Apoyar la elaboración de estrategias financieras para la contratación e implementación de la adquisición de flota y equipos a bordo de los buses del TPC que se integren al SIITP; la actualización e integración del sistema de recaudo y control de flota operado por UTRYT, con control del mapa de memoria del sistema, SAM y transacciones de recaudo en cabeza del ente gestor
29. Apoyar en la definición de estrategias financieras para la adquisición de flota pública y su vinculación a la operación de transporte de Metro Cali
30. Apoyar en el análisis técnico, legal y financiero para la implementación y maduración de las fuentes de financiación definidas en el Acuerdo 0563 de 2023.
31. Apoyar en la definición de los esquemas de remuneración requeridos para los subsistemas y demás agentes del SIITP (tarifas): Siguiendo la premisa de remunerar de forma eficiente; es decir con el menor subsidio del Municipio y la prestación del servicio para el tipo de mercado y de servicio público
32. Brindar apoyo en la determinación del impacto financiero que tendrá en el FESDE la vinculación de flota pública.
33. Apoyar la definición de tarifa y/o remuneración a los concesionarios por la operación de flota pública.
34. Apoyar en la estructuración financiera de la contratación que se requiera para la adquisición de flota pública para el Sistema.
35. Brindar apoyo en la definición de los valores de integración física y tecnológica con el TPC.

Componente jurídico:

36. Brindar apoyo en la estructuración de los componentes financieros y tecnológicos, de procesos y negocios jurídicos que se requieran para la implementación del Sistema Inteligente Integrado de Transporte Público SIITP.



37. Brindar apoyo para realizar los ajustes contractuales e institucionales para que Metro Cali tenga la propiedad y control de la seguridad de las transacciones de recaudo, el mapa de memoria del medio de pago, los SAM y la información de todo sistema de información asociado a la movilidad.
38. Acompañamiento para realizar la estructuración y contratación de los esquemas financieros y/o fiduciarios que se requieran para la implementación de los establecido en el Acuerdo 0563 de 2023.
39. Acompañamiento para realizar la estructuración del proceso de adquisición e implementación de tecnología y flota con aportes de la Alcaldía de Santiago de Cali.
40. Brindar apoyo en la estructuración de los negocios jurídicos que se requieran para la implementación del SIITP y las estrategias definidas para la sostenibilidad del Sistema en el marco del Acuerdo 0563 de 2023
41. Apoyar en la definición de las modificaciones que deben realizarse en el convenio Interadministrativo entre Secretaría de Movilidad de Cali y Metro Cali S.A., para que puedan funcionar dentro del nuevo modelo SIITP.
42. Apoyar en la elaboración de la documentación necesaria para soportar los estudios previos y el análisis del sector de los procesos de selección que se requieran para los proyectos definidos en el componente técnico.

Apoyo elaboración de informes y actividades generales:

43. Elaborar los informes y documentos técnicos que sean requeridos como soporte para cada etapa del proyecto.
44. Atender las indicaciones y parámetros señalados por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del mismo.
45. Rendir informe de las actividades desarrolladas sobre el avance y ejecución de cada uno de los asuntos y procesos asignados.
46. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales que sean convocadas por el supervisor del contrato.
47. Presentar por escrito las observaciones y/o recomendaciones relacionadas con el objeto del contrato y que se estimen oportunas para el cumplimiento del mismo
48. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.

PARAGRAFO: Se deben presentar los respectivos informes y evidencias (actas, registro fotográfico, registro fílmico) que evidencien el cumplimiento de las actividades descritas en cada uno de los componentes anteriormente mencionados previo recibido a satisfacción por parte del supervisor.

PARÁGRAFO PRIMERO: Serán propiedad de **METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN**, los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. **EL CONTRATISTA** no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo del mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de **METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN**.





ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.500.2023

PARÁGRAFO TERCERO - EL CONTRATISTA por distribución de actividades por parte del supervisor, podrá ejecutar mensualmente cualquiera de las actividades antes descritas dependiendo de la necesidad del servicio.

PLAZO Y VALOR DEL CONTRATO

Plazo inicial del contrato	A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2023.	Fecha de inicio del contrato		10 de mayo de 2023	
		Fecha de terminación del contrato		31 de diciembre de 2023	
Valor inicial del contrato	\$1.500.000.000	Valor adicional del contrato	\$0	Valor total del contrato	\$1.500.000.000
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR	Los supervisores del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 917.104.2.500.2023 en la vigencia 2023, mediante el Informe de Supervisión de fecha treinta (30) de diciembre de 2023, manifestaron el recibido a satisfacción de los productos por parte del Contratista, aprobaron el pago del 100% del saldo pendiente de pago, además de certificar que se cumplió con las obligaciones y actividades derivadas del objeto del contrato.				

Entre los suscritos, CARLOS ALBERTO GONZALEZ GUZMAN, Director de Planeación, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.403.536 de Cali, WILMER FORERO GIRÓN, Director Financiero y Administrativo, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.365.047 de Tuluá, SANDRA LORENA ALVAREZ CASTELLÓN, Secretaria General y de Asuntos Jurídicos, mayor de edad, vecina de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.612.878 de Cali, MARIO ANDRES RENDON SANTOS, Jefe de Oficina de Sistemas, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.433.196 de Cali y LUIS FELIPE GARCÍA ALADIN, Director de Operaciones, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.323.177 de Popayán, en calidad de supervisores por parte de METRO CALI SA ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN del contrato No. 917.104.2.500.2023 designados para tal fin mediante la cláusula Vigésima Segunda – Supervisión y control – y de otra parte ALEXANDER CASTAÑO BELEÑO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.206.453 de Barranquilla (Atlántico), quien actúa en su condición de Representante Legal de la empresa A4 ASOCIADOS S.A.S, identificada con el NIT, 900.996.599 –





ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.500.2023

8, manifestamos que el día treinta y uno (31) de diciembre de 2023 expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, LOS SUPERVISORES de la vigencia 2023, hicieron constar en el informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes, procediendo con esta acta a cerrar el contrato de prestación de servicios identificado con el No. 917.104.2.500.2023.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los nueve (09) días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ GUZMÁN

Director de Planeación

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION.

Supervisor

WILMER FORERO GIRÓN

Director Financiero y Administrativo

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION.

Supervisor

SANDRA LORENA ALVAREZ CASTELLÓN

Secretaria General y de Asuntos Jurídicos

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION.

Supervisor



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.500.2023

MARIO ANDRES RENDÓN SANTOS

Jefe de Oficina de Sistemas

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION.

Supervisor

LUIS FELIPE GARCIA ALADÍN

Director de Operaciones

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION.

Supervisor

ALEXANDER CASTAÑO BELEÑO

Representante Legal

A4 ASOCIADOS S.A.S

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: “Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor o solo por el supervisor en el evento de que el contratista no concurra a la firma del mismo.” (Subrayado y negrilla fuera de texto)

Elaboró: Mónica Galeano – Abogada Contratista Gestión Contractual

Revisó: Sandra Isabel Bermúdez Pérez – Jefe Oficina Gestión Contractual.